



Centro Universitario de Occidente
Secretaría Consejo Directivo
Quezaltenango, Guatemala, C.A.



PARA
21-NOV-12
10:10 hrs.

Transc. CD. 1222.2012
Quezaltenango,
20 de noviembre de 2012

11:38 hrs.

ARQ. RENE OSWALDO GOMEZ SON
DIRECTOR DIV. ARQUITECTURA Y DISEÑO
MBA. ING. VICTOR CAROL HERNANDEZ MONZÓN
DIRECTOR DIV. CIENCIAS DE LA INGENIERÍA
MSC. SILVIA RECINOS
DIRECTORA ACADEMICA
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
EDIFICIO.

Para su conocimiento y efectos, transcribo el punto TERCERO, inciso 3.2 del Acta CD. 30.2012, de sesión celebrada por el Honorable Consejo Directivo del Centro Universitario de Occidente el 14 de noviembre de 2012, que dice:

TERCERO:

ASUNTOS MIEMBROS CONSEJO DIRECTIVO.

3.2

El Secretario del Consejo Directivo Lic. César Haroldo Milán Requena, indica a los miembros del Consejo Directivo que en coordinación con la Directora General han visualizado la necesidad urgente de que este órgano colegiado entre a conocer, discutir y aprobar los Normativos de Escuelas de Vacaciones de la Divisiones de Arquitectura y Diseño, y de Ciencias de la Ingeniería, mismos que ya cuentan con el dictamen favorable de la Comisión Académica, por lo que procede a darle lectura íntegra a los mismos para su discusión y aprobación.

El Secretario del Consejo Directivo Lic. César Haroldo Milán Requena, indica a los miembros del Consejo Directivo que en coordinación con la Directora General han visualizado la necesidad urgente de que este órgano colegiado entre a conocer, discutir y aprobar los normativos de escuelas de Vacaciones de la Divisiones de Arquitectura y Diseño, y de Ciencias de la Ingeniería, mismos que ya cuentan con el dictamen favorable de la Comisión Académica, por lo que procede a darle lectura íntegra a los mismos para su discusión y aprobación.

**NORMATIVO DE ESCUELA DE VACACIONES
DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE**

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

Artículo 1º. Definición: La Escuela de Vacaciones de la División de Arquitectura y Diseño del Centro Universitario de Occidente constituye un programa académico autofinanciable, creado para administrar los cursos intersemestrales de la carrera, de forma que ofrezcan a los estudiantes la oportunidad de nivelar o adelantar cursos fuera del semestre regular, con las limitaciones que establecen los planes de estudios de la carrera. Permite además dar servicio a estudiantes universitarios en general, que quieran seguir cursos específicos, para acreditarlos en otras carreras de la USAC, Facultades de Arquitectura de otras Universidades o por adquirir conocimientos.

Artículo 2º. Objetivos: Son objetivos de las Escuelas de Vacaciones, los siguientes:

- 2.1 Planificar, organizar y servir cursos intersemestrales en la División de Arquitectura y Diseño del Centro universitario de Occidente.
- 2.2 Brindar a los estudiantes la oportunidad de cursar en forma intensiva asignaturas de sus planes de estudios durante el periodo intersemestral, con el propósito de nivelar y/o adelantar cursos, una vez aprobado el o los prerrequisitos correspondientes.

**CAPÍTULO II
DE LA ADMINISTRACIÓN**

Artículo 3º. La Coordinación y funcionamiento de la Escuela de Vacaciones de la División de Arquitectura y Diseño, queda bajo la responsabilidad directa del Coordinador que para el efecto sea nombrado.

Artículo 4º. Es atribución del Coordinador de la Escuela de Vacaciones con el visto bueno del Director de la División, rendir un informe evaluativo del funcionamiento de la escuela referida al Consejo Directivo.

Artículo 5º. El Consejo Directivo nombrará al Coordinador de la Escuela de Vacaciones correspondiente, para cada periodo intersemestral o anual, de una terna propuesta por el Director de la División de Arquitectura y Diseño, misma que deberá presentar al Consejo Directivo como mínimo treinta días calendario antes de iniciar el periodo inter semestral o anual.

Artículo 6º. El Coordinador de la Escuela de vacaciones durará en su cargo por el periodo que dure la escuela, sin embargo, en cualquier momento deberá rendir los informes que se le requieran de parte de las autoridades institucionales.

Artículo 7º. La administración financiera de la Escuela de vacaciones, estará a cargo del Coordinador de Escuela de Vacaciones y el tesorero nombrado para el efecto, bajo la supervisión y el Visto Bueno del Director de la División de Arquitectura y Diseño.

**CAPÍTULO III
DE LA PERIODICIDAD DE LA ESCUELA DE VACACIONES**

Artículo 8º. La Escuela de Vacaciones de la División de Arquitectura y Diseño funcionará durante el periodo intersemestral que autorice el Consejo Directivo del CUNOC, conforme el periodo vacacional.

Artículo 9º. El Consejo Directivo aprobará las fechas de inicio y clausura de la Escuela de Vacaciones a propuesta de la Dirección Académica en el calendario académico institucional. Las fechas deben estar comprendidas dentro del periodo vacacional correspondiente.

**CAPÍTULO IV
DE LOS CURSOS**

Artículo 10. La Escuela de Vacaciones de la División de Arquitectura y Diseño, impartirá los cursos que para el efecto se demanden al interior de las mismas, en función de su estructura curricular.

Artículo 11. Para el desarrollo de los cursos impartidos en Escuela de Vacaciones deberá utilizarse la guía programática oficial de cada uno de los cursos regulares, calendarizada de acuerdo a la duración de la misma. Los cursos que los estudiantes aprueban en Escuela de Vacaciones tienen la misma validez académica que las asignaturas regulares de la División, siempre que se encuentren legalmente inscritas y debidamente asignadas de acuerdo a los procesos establecidos y no contravenga las disposiciones contempladas en el Plan de Estudios.

Artículo 12. Los cursos de Escuela de Vacaciones deberán cumplir con los requerimientos específicos de cada asignatura y área de conocimiento; los contenidos, evaluaciones parciales, finales, laboratorios, prácticas, ejercicios, tareas y en general los programas deben ser desarrollados en forma similar y proporcional a la asignatura impartida durante el semestre.



Atribuciones:

- Tomar asistencia y llevar registro de la misma
- Llevar registro auxiliar de zonas
- Auxiliar al profesor en explicaciones de laboratorios o ejercicios de clase
- Solicitar, preparar e instalar el equipo y material audiovisual que requiera el profesor
- Apoyar al profesor en preparar, presentar y reproducir el material didáctico de la asignatura
- Asistir a seminarios y cursos de actualización y capacitación que se programen
- En casos especiales desarrollar algunos temas que el profesor le asigne.

Prohibiciones:

- Calificar trabajos, ejercicios, laboratorios o exámenes parciales y finales
- Manejo de notas finales, ingreso de notas en Inlamei
- Manejo, archivo o traslado de Actas de Notas Finales de la asignatura

Acreditación:

Al concluir satisfactoriamente el periodo de Auxiliatura de Escuela de Vacaciones el profesor hará constar que el estudiante cumplió satisfactoriamente con sus atribuciones además de observar asistencia, puntualidad, honestidad, eficiencia y eficacia en los labores encomendados y desarrollados.

Las constancias de haber laborado como Auxiliar Voluntario de Cátedra será firmada por el profesor de Cátedra y el Coordinador de Escuela de Vacaciones en un formato especial.

Al Auxiliar de Cátedra se le asignarán tres (3) créditos extracurriculares por asignatura auxiliada debidamente certificada, la asignación de estos créditos se llevará a cabo por la Asociación de Estudiantes de Arquitectura de Occidente AEDAO.

**CAPÍTULO IX
DEL COORDINADOR Y DOCENTES.
DE LOS REQUISITOS**

Artículo 53. Para ser Coordinador de Escuela de Vacaciones se requiere ser como mínimo Profesor Titular I del Centro Universitario de Occidente y poseer preferentemente estudios de postgrado.

Artículo 54. Para ser profesor de Escuela de Vacaciones se requiere:

- Ser egresado de la Universidad de San Carlos de Guatemala o incorporado a la misma.
- Ser colegiado activo
- Poseer como mínimo el grado académico de licenciado.
- Poseer conocimiento y experiencia docente o de ejercicio profesional en el curso a impartir.

Artículo 55. ATRIBUCIONES. Son atribuciones del Coordinador de Escuela de vacaciones:

- Presentar al Consejo Directivo para su aprobación, con la debida antelación, el respectivo plan de la escuela de vacaciones.
- Supervisar diariamente que el plan de escuela de vacaciones presentado, sea debidamente cumplido en todo su contenido.
- Informar a Comisión Académica y Consejo Directivo de todas las Actividades de la Escuela de Vacaciones.
- Planificar, organizar y coordinar la inscripción, horarios de los cursos y distribución de salones.
- Velar por la asistencia y puntualidad de los profesores, así como el cumplimiento de las actividades programadas para cada curso.
- Velar porque los programas de los cursos sean entregados al primer día de clases.
- Es responsabilidad del Coordinador de la Escuela de Vacaciones respectiva, programar y publicar el calendario de exámenes finales.
- Elaborar y rendir Informe circunstanciado ante la Comisión Académica y Consejo Directivo del funcionamiento de la escuela, en un plazo no mayor de diez días hábiles posteriores a la culminación del funcionamiento de la misma, siendo su responsabilidad velar por el cumplimiento de entrega de actas dentro del plazo establecido en el reglamento de evaluación, acreditación y promoción del estudiante del CUNOC.
- Queda prohibido al Coordinador de Escuela de Vacaciones impartir docencia en la escuela que coordina o en otra División, durante el mismo periodo que ejerza dichas funciones.

Artículo 56. Obligaciones de los Docentes. Los docentes contratados para laborar en Escuela de Vacaciones, deberán de cumplir con el horario y tiempo de docencia indicado en el presente normativo, caso contrario podrán ser sustituidos en forma inmediata a solicitud del Coordinador de Escuela de Vacaciones. Se consideraran faltas, para dar concluida su relación laboral las siguientes: a) su ausencia motivada por más de dos periodos consecutivos de clases; b) la falta de puntualidad a sus correspondientes periodos de clases; c) el incumplimiento en abordar los contenidos programados del curso. Queda entendido que es su responsabilidad entregar las actas dentro del plazo establecido por el normativo general del Centro Universitario de Occidente.

**CAPÍTULO X
RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

Artículo 57. En base a las funciones y facultades que ejerce el Coordinador de Escuela de Vacaciones, podrá solicitar ante el Consejo Directivo, cancelar el nombramiento y sustitución inmediata del Docente que incurra en la falta de cumplimiento de las obligaciones indicadas en el artículo 56. Del presente normativo, sin responsabilidad para la institución. Quedando el personal administrativo supeditado a las obligaciones y responsabilidades antes indicadas.

**CAPÍTULO XI
DISPOSICIONES FINALES**

Artículo 58. Los casos no previstos en el presente Normativo, serán resueltos por el Consejo Directivo del Centro Universitario de Occidente.

Artículo 59. DEROGATORIA: A partir de la vigencia del presente normativo se derogan todos los normativos y reglamentos de Escuela de Vacaciones vigentes, así como los que contravengan las presentes disposiciones.

Artículo 60. Que el presente normativo deberá evaluarse constantemente y que la Comisión Académica deberá velar porque este se cumpla.

Artículo 61. Vigencia: El presente Normativo entrará en vigencia a partir del momento en que se encuentre firme la resolución de aprobación del presente Normativo por parte del Consejo Directivo.

SEGUNDO: en el caso del normativo propuesto para la División de Ciencias de la Ingeniería lo siguiente: a) debe de modificarse el plazo establecido en el artículo 19 toda vez que no puede contravenir el normativo de Escuelas de Vacaciones del Centro Universitario de Occidente, que establece los primeros cinco días hábiles al periodo autorizado para su funcionamiento; b) debe eliminarse el artículo 35 toda vez que la inclusión en el presupuesto del año inmediato siguiente ya está establecida legalmente en el artículo 34 del mismo reglamento, tomando en consideración que posan a formar parte de los fondos privados del Centro Universitario de Occidente y en una sola partida legalmente establecida para el efecto. **POR TANTO SE APRUEBA ASI:**

**NORMATIVO DE ESCUELAS DE VACACIONES DE LA DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA DEL CENTRO
UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE**

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

Artículo 1. Definición: Las Escuelas de Vacaciones de la División de Ciencias de la Ingeniería del Centro Universitario de Occidente constituyen un programa académico autofinanciable, creado para administrar los cursos intersemestrales de las diferentes carreras de la División que así lo requieran, de forma que ofrezcan a los estudiantes la oportunidad de nivelar o adelantar cursos fuera del semestre regular con las limitaciones que establecen los planes de estudios de cada carrera.

Artículo 2. Objetivos: Son objetivos de las Escuelas de Vacaciones, los siguientes:

- 2.1 Planificar, organizar y servir cursos intersemestrales en las distintas carreras de la División de Ciencias de la Ingeniería del Centro Universitario de Occidente.
 2.2 Brindar a los estudiantes la oportunidad de cursar en forma intensiva asignaturas de sus planes de estudios durante el periodo intersemestral, con el propósito de nivelar y/o adelantar cursos de su carrera, una vez aprobado el o los prerrequisitos correspondientes.

CAPÍTULO II DE LA ADMINISTRACIÓN

- Artículo 3. El Consejo Directivo nombrará al Coordinador de la Escuela de Vacaciones correspondiente, para cada periodo intersemestral, de una terna propuesta por el Director de la División de Ciencias de la Ingeniería, misma que deberá presentar al Consejo Directivo como mínimo treinta días calendario antes de iniciar el periodo inter semestral.
 Artículo 4. La Coordinación y funcionamiento de la Escuela de Vacaciones que opera en la División de Ciencias de la Ingeniería del Centro Universitario de Occidente, queda bajo la responsabilidad directa del Coordinador que para el efecto sea nombrado.
 Artículo 5. Es atribución del Coordinador de la Escuela de Vacaciones con el visto bueno del Director de la División o el Coordinador de Carrera nombrado, rendir un informe evaluativo del funcionamiento de la escuela referida al Consejo Directivo en un término no mayor de 10 días del último día de Escuela de Vacaciones.
 Artículo 6. El Coordinador de la Escuela de vacaciones durará en su cargo por el periodo que dure la escuela, sin embargo, en cualquier momento deberá rendir los informes que se le requieran de parte de las autoridades institucionales.
 Artículo 7. La administración financiera de las Escuelas de vacaciones, estará a cargo del Coordinador de Escuela de Vacaciones y el tesorero nombrado para el efecto, bajo la supervisión y el Visto Bueno del Director de la División.

CAPÍTULO III DE LA PERIODICIDAD DE LA ESCUELA DE VACACIONES

- Artículo 8. Las Escuelas de Vacaciones de la División de Ciencias de la Ingeniería del Centro Universitario de Occidente funcionarán durante el periodo intersemestral que autorice el Consejo Directivo del CUNOC, conforme el periodo vacacional.
 Artículo 9. El Consejo Directivo aprobará las fechas de inicio y clausura de las Escuelas de Vacaciones a propuesta de la Dirección Académica en el calendario académico institucional. Las fechas deben estar comprendidas dentro del periodo vacacional correspondiente.

CAPÍTULO IV DE LOS CURSOS

- Artículo 10. La Escuela de Vacaciones que funcione en la División de Ciencias de la Ingeniería del Centro Universitario de Occidente, impartirá los cursos que para el efecto se demanden al interior de la misma, en función de la estructura curricular específica de las carreras de la División.
 Artículo 11. Para el desarrollo de los cursos impartidos en Escuela de Vacaciones deberá utilizarse la guía programática oficial de cada uno de los cursos regulares, calendarizada de acuerdo a la duración de la misma.
 Artículo 12. Los cursos de Escuela de Vacaciones deberán cubrir el total de los contenidos programáticos abordados en semestres regulares.
 Artículo 13. La duración MÍNIMA del periodo de clase en escuela de vacaciones será de ciento veinte (120) minutos efectivos y un MÁXIMO de doscientos cuarenta (240) minutos efectivos, para el efecto se impartirán diariamente de lunes a viernes los periodos ya mencionados, en caso de laboratorios el periodo deberá ser de sesenta (60) minutos efectivos y para el efecto se pueden impartir diariamente de lunes a viernes o se puede previa autorización del coordinador definir un horario y días particulares con un periodo de tiempo equivalente a que se hubiese impartido diariamente.
 Artículo 14. Los cursos de Escuela de Vacaciones, podrá asignárselos el estudiante que haya aprobado los prerrequisitos correspondientes. La inobservancia de esta norma, automáticamente deja sin validez un curso aprobado en escuela de vacaciones.
 Artículo 15. Los cursos de Escuela de Vacaciones deberán impartirse obligatoriamente, en las instalaciones del Centro Universitario de Occidente, CUNOC, salvo autorización de la Coordinación de Escuela de Vacaciones para impartirse en otro lugar.
 Artículo 16. Los estudiantes inscritos en la Escuela de Vacaciones de la División de Ciencias de la Ingeniería y que operen en el Centro Universitario de Occidente, solo podrán asignarse un máximo de dos cursos y/o un laboratorio que le corresponda, siempre y cuando los mismos no se impartan en el mismo horario de clase, cuya duración serán aprobada por el Honorable Consejo Directivo a solicitud del Coordinador de la Escuela de Vacaciones.
 Artículo 17. Se exigirá a los alumnos inscritos en la Escuela de Vacaciones, una asistencia mínima del noventa por ciento (90%) en cada uno de los cursos asignados, para poder tener derecho a evaluación final.
 Artículo 18. No se permitirá desarrollar, durante la Escuela de Vacaciones, Seminarios, Ejercicio Profesional Supervisado, Prácticas Iniciales, Prácticas Intermedias, Prácticas Finales y otras prácticas supervisadas establecidas en los distintos planes de estudio de cada carrera de la División.

CAPÍTULO V DE LA INSCRIPCIÓN

- Artículo 19. La inscripción de la Escuela de Vacaciones será realizada, únicamente, en un periodo comprendido entre los primeros cinco (5) días hábiles del periodo autorizado para su funcionamiento.
 Artículo 20. Para poderse inscribir en cualquiera de las Escuelas de Vacaciones que operen en la División de Ciencias de la Ingeniería del Centro Universitario de Occidente, el estudiante deberá estar legalmente inscrito en la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el ciclo académico correspondiente.
 Artículo 21. El Coordinador de la Escuela de Vacaciones que corresponda, aprobará los cursos a impartirse, los cuales deberán tener un mínimo de cinco (5) estudiantes inscritos. Cuando se cuente con una población de estudiantes mayor a treinta (30) en un curso, podrá crearse una nueva sección.
 Artículo 22. La inscripción en Escuela de Vacaciones es responsabilidad del estudiante de acuerdo a los procedimientos que al momento de hacerla estén vigentes en el Centro Universitario de Occidente.
 Artículo 23. Para que un estudiante pueda inscribirse en Escuela de Vacaciones con el propósito de nivelar y/o adelantar un curso podrá hacerlo siempre y cuando haya aprobado los cursos prerrequisitados.

CAPÍTULO VI DE LA EVALUACIÓN

- Artículo 24. La acreditación de los cursos de Escuela de Vacaciones será en la misma escala de puntaje de los cursos regulares semestrales, de cero a cien puntos, de conformidad con el normativo de evaluación y promoción de los Estudiantes del Centro Universitario de Occidente, vigente.
 Artículo 25. Para tener derecho a examen final el estudiante deberá conformar durante el tiempo que dura el curso, una zona mínima igual a la de los cursos regulares semestrales, de conformidad con el Normativo de Evaluación y Promoción de los Estudiantes del Centro Universitario de Occidente vigente.
 Artículo 26. El examen final del curso se aprueba con la nota mínima igual a la de los cursos regulares semestrales, de conformidad con el normativo vigente.
 Artículo 27. En escuela de Vacaciones no se permite la realización de exámenes de recuperación.
 Artículo 28. Será responsabilidad del Coordinador de la Escuela de Vacaciones, programar los exámenes finales, no así los exámenes parciales ni los laboratorios, u otros, que será responsabilidad del docente del curso y/o laboratorio.

CAPÍTULO VII DEL FINANCIAMIENTO

- Artículo 29. La Escuela de Vacaciones que opere en la División de Ciencias de la Ingeniería del Centro Universitario de Occidente, tendrá carácter autofinanciable.

Artículo 30. El costo total de cada curso será fijado por el Coordinador de la Escuela de Vacaciones correspondiente, en base al pago del profesor con un salario máximo equivalente a la categoría de Titular IV, el pago del Coordinador con un salario máximo equivalente a la categoría de Titular VII.

Artículo 31. El costo total de cada curso deberá ser cubierto por los alumnos legalmente inscritos en el mismo.

Artículo 32. Los pagos necesarios para legalizar la inscripción, deberán efectuarse por el estudiante interesado en la entidad bancaria designada por la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la fecha que fije el Coordinador de la Escuela de Vacaciones correspondiente.

Artículo 33. Quedan prohibidos los cobros extraordinarios.

Artículo 34. Los fondos obtenidos por concepto de pago de los cursos servidos, son privativos del Centro Universitario de Occidente.

Artículo 35. Una vez depositados los fondos en la cuenta bancaria correspondiente, éstos no podrán ser reintegrados al estudiante bajo ninguna circunstancia.

Artículo 36. La Contratación del Coordinador de la Escuela de Vacaciones será hasta un máximo de seis (6) horas diarias, en el horario que se impartan los cursos habilitados.

Artículo 37. La contratación del personal administrativo deberá realizarse de conformidad con las escalas y prestaciones salariales vigentes en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

CAPÍTULO VIII DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

Artículo 38. Prioritariamente, los cursos de escuela de vacaciones deberán ser impartidos por el titular de la cátedra en semestre normal. Con este propósito, el Coordinador de la Escuela de Vacaciones correspondiente, consultará el interés por escrito a los profesores titulares de los cursos a impartirse en escuela de vacaciones.

Artículo 39. El Coordinador de la Escuela de Vacaciones correspondiente, propondrá al Consejo Directivo del Centro Universitario de Occidente, la nómina de profesores para impartir los cursos que tentativamente van a desarrollarse, y el personal administrativo necesario para el funcionamiento de la misma.

Artículo 40. El Consejo Directivo del Centro Universitario de Occidente nombrará, a propuesta del Coordinador de la Escuela de Vacaciones, al profesor para cada curso que se impartirá.

Artículo 41. Un profesor no podrá impartir más de trescientos (300) minutos diarios de docencia por lo cual puede impartir un curso de docientos cuarenta (240) minutos o dos cursos de ciento veinte (120) minutos y un laboratorio de sesenta (60) minutos diarios de docencia, durante el mismo período de docencia, durante el mismo período de Escuela de Vacaciones, no pudiendo un docente impartir más de dos (2) laboratorios en el mismo período.

Artículo 42. La contratación del personal docente y administrativo para laborar en la Escuela de vacaciones, se hará con apego a las normas y estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala. La duración de la misma será fijada por el Consejo Directivo del Centro Universitario de Occidente.

Artículo 43. Los profesores contratados en Escuela de Vacaciones, enmarcarán sus atribuciones en la legislación vigente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tanto en lo académico como en lo administrativo.

Artículo 44. Es obligación de los profesores de los cursos de Escuela de Vacaciones, registrar la asistencia de los alumnos inscritos en los mismos debiendo entregar la copia al Coordinador de Escuela de Vacaciones al momento de entregar el acta final.

Artículo 45. Es obligación de los profesores la elaboración de las actas de exámenes correspondientes.

Artículo 46. Los profesores de cursos de Escuela de Vacaciones deberán entregar a la secretaria de la Escuela de Vacaciones correspondiente, las actas de exámenes finales dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la realización de su examen.

Artículo 47. El personal contratado para el Registro y Control Académico, diseñará e implementará las formas impresas para el control de asistencia, del Coordinador de Escuela de Vacaciones, los profesores y el personal administrativo.

Artículo 48. Tanto el personal docente como administrativo contratado en las escuelas de vacaciones que operen en la División de Ciencias de la Ingeniería del Centro Universitario de Occidente, está subordinado al Coordinador de la escuela en el orden jerárquico correspondiente, durante el período que duren las mismas.

Artículo 49. Tanto el personal docente como administrativo contratado en las escuelas de vacaciones quedan obligados a cumplir con lo establecido en el presente Normativo.

CAPÍTULO IX DEL COORDINADOR Y DOCENTES

DE LOS REQUISITOS

Artículo 50. Para ser Coordinador de Escuela de Vacaciones se requiere ser como mínimo Profesor Titular I del Centro Universitario de Occidente y poseer preferentemente estudios de postgrado.

Artículo 51. Para ser profesor de Escuela de Vacaciones se requiere:

51.1 Ser egresado de la Universidad de San Carlos de Guatemala o incorporado a la misma.

51.2 Ser colegiado activo.

51.3 Poseer como mínimo el grado académico de licenciado.

51.4 Poseer conocimiento y experiencia docente o de ejercicio profesional en el curso a impartir.

Artículo 52. ATRIBUCIONES. Son atribuciones del Coordinador de Escuela de vacaciones:

52.1 Presentar al Consejo Directivo para su aprobación, con la debida antelación, el respectivo plan de la escuela de vacaciones.

52.2 Supervisar diariamente que el plan de escuela de vacaciones presentado, sea debidamente cumplido en todo su contenido.

52.3 Informar a Comisión Académica y Consejo Directivo de todas las Actividades de la Escuela de Vacaciones.

52.4 Planificar, organizar y coordinar la inscripción, horarios de los cursos y distribución de salones.

52.5 Velar por la asistencia y puntualidad de los profesores, así como el cumplimiento de las actividades programadas para cada curso.

52.6 Velar porque los programas de los cursos sean entregados el primer día de clases.

52.7 Es responsabilidad del Coordinador de la Escuela de Vacaciones, programar y publicar el calendario de exámenes finales.

52.8 Elaborar y rendir informe circunstanciado ante la Comisión Académica y Consejo Directivo del funcionamiento de la escuela, en un plazo no mayor de diez días hábiles posteriores a la culminación del funcionamiento de la misma, siendo su responsabilidad velar por el cumplimiento de entrega de actas dentro del plazo establecido en el reglamento de evaluación, acreditación y promoción del estudiante del CUNOC.

52.9 Queda prohibido al Coordinador de Escuela de Vacaciones impartir docencia en la escuela que coordina o en otra División, durante el mismo período que ejerza dichas funciones.

Artículo 53. OBLIGACIONES DE LOS DOCENTES. Los docentes contratados para laborar en Escuela de Vacaciones, deberán de cumplir con el horario y tiempo de docencia indicado en el presente normativo, caso contrario podrán ser sustituidos en forma inmediata a solicitud del Coordinador de Escuela de Vacaciones. Se consideraran faltas, para dar concluida su relación laboral las siguientes: a) su ausencia motivada por más de dos periodos consecutivos de clases; b) la falta de puntualidad a sus correspondientes periodos de clases; c) el incumplimiento en abordar los contenidos programáticos del curso. Queda entendido que es su responsabilidad entregar las actas dentro del plazo establecido por el normativo general del Centro Universitario de Occidente.

CAPÍTULO X RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 54. En base a las funciones y facultades que ejerce el Coordinador de Escuela de Vacaciones, podrá solicitar ante el Consejo Directivo, cancelar el nombramiento y sustitución inmediata del Docente que incurra en la falta de cumplimiento de las obligaciones indicadas en el artículo 54 del presente normativo, sin responsabilidad para la institución. Quedando el personal administrativo supeditado a las obligaciones y responsabilidades antes indicadas.

CAPÍTULO XI DISPOSICIONES FINALES

Artículo 55. Los casos no previstos en el presente Normativo, serán resueltos por el Consejo Directivo del Centro Universitario de Occidente.


Artículo 56. DEROGATORIA: A partir de la vigencia del presente normativo se derogan todos los normativos y reglamentos de Escuela de Vacaciones vigentes, así como los que contravengan las presentes disposiciones para la División de Ciencias de la Ingeniería.

Artículo 57. Que el presente normativo deberá evaluarse constantemente y que la Comisión Académica deberá velar porque este se cumpla.

Artículo 58. Vigencia: El presente Normativo entrará en vigencia a partir del momento en que se encuentre firmada la resolución de aprobación del presente Normativo por parte del Consejo Directivo.

Deferentemente,

"D Y ENSEÑAR A TODOS"



LIC. CESAR MAROLDO MILJAN REQUENA
SECRETARIO DE CONSEJO DIRECTIVO

c.c.: Archivo, ISVM