

# **“REQUISITOS PARA RE-VALIDACION DE UN CURSO”**

(Transc. CD.626.10 del 04.11.2010)

**ESTE TRAMITE INICIA EN LA COORDINACIÓN DE SU RESPECTIVA CARRERA.**

1. Solicitud dirigida al Coordinador de Carrera anotando:
  - a. Nombres y Apellidos Completos
  - b. Número de Carné
  - c. Carrera cursante
  - d. Domicilio actual, No. de Celular y lugar para recibir notificaciones
  - e. Correo electrónico
  - f. Indicar los cursos para revalidar
2. Constancia de estar legalmente inscrito (a) en el presente Ciclo Académico.
3. Constancia de que el (a) estudiante estuvo inscrito (a) en el año que llevó el curso.
4. Constancia de que se asignó el curso correspondiente
5. Adjuntar el horario de clases.
6. Recibo original y copia del pago del curso relacionado (si se refiera a Primera o Segunda Recuperación o escuela de vacaciones).
7. Certificación reciente y original de cursos aprobados.
8. Presentar el expediente original debidamente ordenado y numerado en folder color negro.
9. Presentar una copia adicional del expediente que va a presentar (pueden ir engrapada).

(Aplica a aquellos casos de estudiantes que han ganado dos o tres cursos en la misma fecha que los Reglamentos de Evaluación y Promoción no contemplan y que por una u otra razón tengan la misma fecha de examen final siempre y cuando lo tengan asignado en su respectiva jornada y no se altere el orden prerrequisitario).