

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE “EXAMEN TÉCNICO PROFESIONAL”

ESTE TRAMITE INICIA EN LA COORDINACIÓN DE SU RESPECTIVA CARRERA.

- 1. Solicitud dirigida al Coordinador de Carrera con copia al Director de División de Ciencias de la Ingeniería, CUNOC, incluyendo:**
 - a. Nombres y Apellidos Completos
 - b. Número de Carné
 - c. Carrera cursante
 - d. Lugar y fecha de nacimiento
 - e. Edad
 - f. Número de Cédula o DPI
 - g. Estado Civil
 - h. Profesión
 - i. Domicilio actual, No. Cel. y/o lugar para recibir notificaciones
- 2. Declaración Jurada** que haga constar lo siguiente:
 - a) Que está inscrito actualmente
 - b) Tener cierre de Currículum
 - c) Haber realizado el año de práctica
 - d) Haber asistido al curso propedéutico
- 3. Constancia original de Cierre de Currículum acompañada de una Certificación Original de Cursos.**
- 4. Currículum Vitae actualizado** (incluyendo constancias respectivas)
- 5. Fotocopia de Cédula de Vecindad o DPI**
- 6. Constancia de estar legalmente inscrito** (matrícula consolidada)
- 7. Solvencia General de Matrícula Consolidada** (extendida por la Agencia de Tesorería)
- 8. Solvencia General de Asignación de Examen Técnico Profesional** (extendida por la Agencia de Tesorería)
- 9. Constancia de pago de Derecho a Examen General Privado** (extendida por el Banco)
- 10. Solvencia de las siguientes Bibliotecas:**
 - Biblioteca Central USAC (Vigencia 72 hrs. Hábiles)
 - Biblioteca Central CUNOC (el mismo día de entrega del expediente)
 - Biblioteca Facultad de Ingeniería de la USAC (Vigencia 72 hrs. hábiles)
 - Biblioteca de Ingeniería del CUNOC (el mismo día de entrega del expediente)
- 11. Solvencia de papelería completa** (extendida por el Departamento de Registro y Archivo.)
- 12. Constancia de haber cumplido con el año de práctica** (extendida por el Coordinador de Carrera)
- 13. Constancia de asistencia al curso Propedéutico.**
- 14. 2 Fotografías tamaño cédula con traje formal.**
- 15. Todos los Documentos anteriormente descritos deberán de foliarse de la última hoja a la primera y en folder manila tamaño oficio.**
- 16. Presentarlo en original y una copia.**