

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE CIERRE DE CURRÍCULO

ESTE TRAMITE INICIA EN LA COORDINACIÓN DE SU RESPECTIVA CARRERA.

- 1. Solicitud dirigida al Director de División de Ciencias de la Ingeniería, CUNOC** incluyendo:
 - Nombres y Apellidos Completos
 - Número de Carné
 - Carrera cursante
 - Lugar y fecha de nacimiento
 - Edad
 - Número de Cédula o DPI
 - Estado Civil
 - Profesión
 - Domicilio actual, No. de Celular y lugar para recibir notificaciones

- 2. 2 Certificaciones de cursos originales** (si tuviera cursos aprobados en la Facultad Central, debe realizar trámite de equivalencia de cursos para que le aparezcan en su certificación general de cursos del CUNOC y presentar copia de la Certificación de los cursos aprobados; además la transcripción donde es aprobada por el Consejo Directivo).

- 3. Todos los estudiantes de carné 2006 en adelante deberán presentar Constancia en original extendida por CALUSAC donde aprueban los 12 niveles de Ingles. (Vigencia de dos años)**

- 4. Matriz de cursos Aprobados**

- 5. Solvencia de Tesorería**

- 6. Solvencia de Archivo**

- 7. Constancia del Año de Práctica Obligatorio, carné 2006 para atrás.** (Carné 2007 en adelante esta constancia la sustituye el resultado de las Prácticas Finales en su Certificación General de Cursos)

- 8. Solvencia de las Bibliotecas:**
 - Biblioteca Central CUNOC
 - Biblioteca de Ingeniería, CUNOC
 - Biblioteca Central USAC
 - Biblioteca de Facultad de Ingeniería USAC

Nota Importante: Todos los documentos deben presentarse en original y copia.

Color de Fólder para Ingeniería Civil

Rojo

Color de Fólder para Ingeniería Industrial

Gris

Color de Fólder para Ingeniería Mecánica

Verde Oscuro

Color de Folder para Ingeniería Mecánica Industrial

Verde Claro