

“REQUISITOS PARA SOLICITAR ACTA COMPLEMENTO”

ESTE TRAMITE INICIA DIRECTAMENTE EN LA COMISIÓN ACADÉMICA

1. **Solicitud dirigida a la Comisión Académica** incluyendo:
 - a. Nombres y Apellidos Completos
 - b. Número de Carné
 - c. Carrera cursante
 - d. Domicilio actual, No. de Celular y lugar para recibir notificaciones
 - e. Correo electrónico
 - f. Indicar los cursos para Acta de Complemento con: Semestre en que lo recibió, sección y nombre del docente.

2. La solicitud enviarla al correo electrónico en Word colocar en asunto: Acta Complemento y su nombre, así mismo entregarla impresa.
comisionacademica.cunoc@usac.edu.gt; o
escarodriguez@gmail.com

3. Constancia de estar legalmente inscrito (a) en el presente Ciclo Académico.

4. Adjuntar horario de clases (No debe existir traslape de cursos).

5. Constancia de que el estudiante estuvo inscrito en el año que llevó los cursos.

6. Constancia de que se asignó el curso correspondiente.

7. Recibo original y copia del pago del curso relacionado (si se refiera a Primera o Segunda Recuperación o escuela de vacaciones).

8. Certificación reciente y original de cursos aprobados.

9. Presentar el expediente original debidamente ordenado y numerado en **folder color azul**.

Dos copias adicionales del expediente que va a presentar (pueden ir engrapadas).