

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Occidente**  
**División de Ciencias de la Ingeniería**



**GUÍA PARA LA REDACCIÓN  
DE ANTEPROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

**QUETZALTENANGO, MARZO 2020**

**Director de División:**

Mgtr. Ing. Víctor Carol Hernández

**Coordinador de EPS:**

Mgtr. Ing. Luis Aballí

**Supervisor de EPS, Ingeniería Civil:**

Ing. Álvaro Flores

**Supervisora de EPS, Ingeniería Industrial:**

Mgtr. Inga. Karin Rivas

**Redacción:**

Mgtr. Licda. María Hortensia Morales

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	4
<b>1. Estructura de la presentación del anteproyecto</b> .....	5
<b>1.1. Formato y estilo</b> .....	5
<b>1.2. Signos de puntuación</b> .....	6
<b>1.3. Redacción de párrafos</b> .....	6
<b>1.4. Estilo de redacción</b> .....	6
<b>2. Características de la carátula</b> .....	7
<b>3. Especificaciones para redactar la introducción</b> .....	8
<b>4. Planteamiento del problema</b> .....	8
<b>5. Objetivos</b> .....	9
<b>5.1. La función de los objetivos en un trabajo de investigación</b> .....	9
<b>5.2. Redacción de los objetivos</b> .....	9
<b>5.3. Características de los objetivos específicos</b> .....	10
<b>5.4. Preguntas que se deben realizar para formular los objetivos</b> .....	11
<b>6. Justificación</b> .....	11
<b>7. Hipótesis</b> .....	11
<b>8. Metodología</b> .....	14
<b>9. Plan de inversión</b> .....	14
<b>10. Cronograma</b> .....	14
<b>11. Índice propuesto</b> .....	16
<b>12. Bibliografía</b> .....	16
<b>12.1. Características de la bibliografía en normas APA</b> .....	17

## INTRODUCCIÓN

Un anteproyecto es un documento que define el tema por investigar, así como los motivos por los cuales se aborda. El propósito es presentar detalladamente el planteamiento del problema, los objetivos que se desean obtener con sus limitaciones, la justificación y la importancia del tema por la aportación y beneficios que brindará, la metodología donde se indica la línea de investigación que seguirá el estudio, el presupuesto, el cronograma de tareas, así como la lista de temas que será el fundamento teórico para argumentar la realización del proyecto propuesto.

El anteproyecto es una propuesta que le permite al estudiante asegurar que puede cubrir las exigencias del proyecto, y garantizar la importancia del tema planteado, así como la capacidad y recursos que este requiere para desarrollarlo.

El estudiante debe apegarse a las normas del formato de esta guía para describir detalladamente cada apartado que lo conforma, con un lenguaje técnico sencillo, claro y coherente.

## 1. Estructura de la presentación del anteproyecto

El anteproyecto debe presentarse con el siguiente contenido, en la forma establecida por la Dirección de la División de Ciencias de la Ingeniería:

### 1.1. Formato y estilo

La presentación del documento debe atender las siguientes indicaciones de la forma:

- Hoja tamaño carta (21.5 x 28 cm)
- Interlineado 1.5
- Sangría 5 espacios en la primera línea de cada párrafo, excepto cuando hay inciso o viñeta, entonces debe alinear el texto, como se puede apreciar en este apartado.
- La alineación debe ir justificada.
- Las páginas van numeradas en la esquina superior izquierda y derecha, con números arábigos.
- Margen del lado exterior: 2.5 cm
- Margen interior: 3 cm
- Margen superior: 2.5 cm
- Margen inferior: 2.5 cm
- Letra: Times New Roman No. 12
- La letra cursiva solamente se utiliza en palabras, cuyo origen sea de un idioma diferente al español y cuando se nombra a una obra, el título de un libro.
- Evite las negritas para enfatizar, estas solamente se usan para títulos y subtítulos.
- Los títulos van con Times New Roman 12, negritas, centrado, con mayúscula sostenida (todo con mayúsculas), y no llevan punto, ni dos puntos. Este documento está redactado de acuerdo con estas normas.
- Los subtítulos van con Times New Roman 12, inicial mayúsculas y las demás minúsculas, negritas, alineados al margen izquierdo; no llevan puntos ni dos puntos.
- Cuando se utilizan incisos y viñetas, no se deja sangría y todo el texto se alinea a la izquierda.
- Mayúsculas con tilde.
- La estructura multinivel del texto es la siguiente:

- Primero, segundo y tercer nivel va numerado, el cuarto va con incisos y los siguientes con viñetas.

- El texto se imprime en ambos lados de la hoja.
- El inicio del contenido se coloca en página impar o derecha, tales como: índice, introducción, capítulos, etc.

## **1.2. Signos de puntuación**

Comas, puntos, puntos y comas, dos puntos, así como el cierre de comillas paréntesis e interrogaciones han de ir inmediatamente a continuación (sin espacios) de la palabra anterior y separada por un espacio de la palabra siguiente.

## **1.3. Redacción de párrafos**

Cada párrafo debe estar formado por una sola idea principal (que debe ser propia y no de otro autor) y varias ideas secundarias, para complementar la idea central. Un párrafo bien estructurado tiene entre cinco (5) a diez (10) líneas. Se deja un espacio después del punto y seguido entre oraciones.

## **1.4. Estilo de redacción**

- Todo el documento debe redactarse en tercera persona o con la forma impersonal. Ejemplo: realizamos NO / se realizó es correcto.
- Redacción en forma concisa, clara, sencilla y amena, para que su lectura sea comprensible, aun cuando se utilicen tecnicismo.
- Evitar las redundancias, esto es, las repeticiones inútiles que sólo abultan el texto y entorpecen la comprensión del contenido.
- Escrito con un lenguaje formal, libre de regionalismos, modismos y otro tipo de expresiones de lenguaje coloquial.
- Deben respetarse las características propias de la disciplina, utilizando los términos técnicos y especializados de la misma.
- Escritura de cantidades:
  - Se deben escribir con letras los números enteros desde cero hasta nueve, cuando indican una cantidad de algo que se expresa con sustantivos, y también los

números agrupados para su comparación con cantidades inferiores a 10, deben escribirse con letras, por ejemplo:

- La tarea se repitió tres veces.
  - Dos palabras que significan lo mismo.
  - Cinco ensayos.
- Los símbolos de las unidades de medida deben escribirse de acuerdo con las reglas del sistema de medición al que pertenezcan.
- El Sistema Internacional de Medidas (SI): en caso de hacer referencia a un sistema diferente, debe realizar la conversión necesaria y expresarla en unidades del SI. Los prefijos numéricos deben utilizarse siguiendo las normas del SI para notación científica, ejemplos:
    - $1000 \text{ metros} = 1 \times 10^3 \text{ metros} = 1 \text{ kilometro} = 1 \text{ km}$
    - $1800000 \text{ Hertz} = 1.8 \times 10^6 \text{ Hertz} = 1 \text{ mega Hertz} = 1 \text{ MHz}$
    - $0.00000128 \text{ Amperios} = 1.28 \times 10^{-6} \text{ Amperios} = 1 \text{ microamperio} = 1 \mu\text{A}$
  - Sistema inglés: Para la escritura de cantidades con unidades, se debe dejar un espacio entre la cantidad y el símbolo; excepto el grado, minuto y segundo para el ángulo plano, en cuyo caso no debe existir el espacio entre el valor numérico y la unidad. Por ejemplo, se debe escribir:
    - 45 m y no 45m
    - 35 A y no 35<sup>a</sup>
    - 90° y no 9 °
    - 6” y no 6 “

## 2. Características de la carátula

Debe contener la siguiente información: Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Occidente, División de Ciencias de la Ingeniería y el nombre de la carrera que estudia. Toda esta información va en la esquina superior izquierda, escrita con mayúsculas normativas y minúsculas, luego va el escudo de la Universidad con la medida de 5 cm de diámetro. En el centro de la página debe ir con letra mayúscula y negrita el título del

anteproyecto. Posteriormente, en la parte inferior, alineada a la derecha va el nombre completo, número de carné (CUI) y registro académico del estudiante. Por último, va lugar, mes y año centrado en la última línea.

### **3. Especificaciones para redactar la introducción**

La introducción es un apartado para exponer de manera concisa el tema a investigar o el proyecto a desarrollar, el lugar donde se va a llevar a cabo; la importancia de realizarlo, o sea la finalidad del estudio; cómo se va a realizar, es decir, qué metodología se va a utilizar. En definitiva, la introducción debe presentar puntualmente lo que se pretende efectuar como proyecto de investigación.

Para una mejor comprensión, la introducción se redacta por párrafos, en el siguiente orden de ideas principales:

- En el primer párrafo se presenta el tema, la ubicación y la institución donde se va a realizar el proyecto.
- En el siguiente párrafo se explica de manera breve, pero con claridad el planteamiento del problema y las causas.
- El tercer párrafo es para indicar el objetivo o finalidad de la investigación y desarrollo del proyecto.
- En el siguiente párrafo se debe explicar brevemente la metodología, normas y técnicas para obtener el fin planteado.
- En el párrafo final se exponen los beneficios que se proponen obtener con sus alcances y limitaciones.

### **4. Planteamiento del problema**

El planteamiento del problema es la parte de un trabajo de investigación, en el cual se expone el asunto o cuestión que se quiere aclarar. En este apartado se define, afina y estructura de manera formal las ideas que mueven la investigación, para precisar el enfoque o método que se va a utilizar; además, para establecer los objetivos y la justificación. Un problema correctamente planteado está parcialmente resuelto, a mayor exactitud hay más posibilidades de obtener una solución satisfactoria.

Para que un problema de las líneas de investigación establecidas por la División de Ciencias de la Ingeniería sea comprensible, debe indicar lo siguiente:

- a. Ubicación del contexto: se describe la situación que rodea al problema, desde lo general a lo particular, para esto se utilizan datos que sustenten las afirmaciones.
  - Se presentan las necesidades o manifestaciones generadas por el problema.
  - Se define el problema, las causas y efectos de este.
- b. Propuesta del proyecto a implementar: No se detalla la realización del proyecto, sino solamente se presenta de manera general la solución.
- c. Beneficios al aplicarse la propuesta: se explica de manera general quiénes van a ser beneficiados.

## 5. Objetivos

### 5.1. La función de los objetivos en un trabajo de investigación

- Sirve de guía para la investigación
- Determina los límites y la amplitud del estudio
- Orientan sobre los resultados que se espera obtener
- Permiten determinar las etapas del proceso del estudio que se llevará a cabo.

### 5.2. Redacción de los objetivos

La redacción de los objetivos responde a una estructura determinada:

Verbo en infinitivo + Objeto + indicador

Ejemplo:

Determinar el grado de satisfacción de los clientes para diseñar nuevas estrategias de ventas.

Verbo infinitivo                      objeto (¿Qué?)                      indicador (para qué)

#### a. Recomendaciones para redactar los objetivos

- Son realistas y realizables
- Son breves, concisos y claros

- Apuntados a logros, no a procesos o actividades
- Se redactan en tercera persona y de modo impersonal

**b. Características que debe tener el objetivo general**

El objetivo general es lo que se pretende obtener a modo global, con la realización del proyecto, por lo tanto, puede ser abstracto. Dicho de otra manera, el objetivo general debe expresar el fin de la investigación o proyecto, para que este se cumpla en el desarrollo del trabajo.

**c. Se debe tener presente**

- La investigación debe tener un único objetivo general.
- Este formula el propósito global de la investigación.
- Tiene relación con el área temática que se pretende estudiar y con el título de investigación.

**5.3. Características de los objetivos específicos**

Los objetivos específicos son logros parciales que facilitan el control sistemático de la investigación y que, al ser alcanzados en conjunto, permite garantizar que el objetivo general se obtenga. Estos corresponden a las etapas de trabajo necesarias para concretar el objetivo general. Son precisos, acotados (que delimitan) y concretos. Se utiliza la misma estructura que en el objetivo general (verbo infinitivo, objeto e indicador) (ver lista de verbos en anexo B)

**a. Es necesario considerar que:**

- El anteproyecto debe tener un mínimo de cuatro objetivos específicos.
- Deben ser enumerados en orden lógico y temporal.
- Deben ser medibles y observables.
- Deben ser apropiados para responder a problemas específicos y para permitir alcanzar el objetivo general.
- No se deben confundir actividades con los objetivos específicos.

#### 5.4. Preguntas que se deben realizar para formular los objetivos

**¿Qué se quiere hacer en el proyecto o investigación?**

**¿Qué es lo que se busca conocer?**

**¿Hasta dónde se quiere llegar?**

### 6. Justificación

La justificación del anteproyecto es la argumentación donde se exponen las razones por las cuales se realiza una investigación o un proyecto. Se establecen juicios razonables sobre el sentido, la naturaleza y el interés que persigue dicho trabajo ante ciertos compromisos académicos o sociales.

En esta parte del anteproyecto, se expresa el porqué del estudio o la razón de su realización. Se debe tener ciertos elementos de importancia para identificar en ella, tales como: a quién beneficiará el proyecto una vez culminado, cómo se vería beneficiado y en qué tiempo se harán tangibles esos beneficios (largo, mediano o corto plazo). Además, qué aportes de conocimiento le brindará a la ciencia, la academia o algún sector de la sociedad.

En otro sentido, se debe tener en cuenta que la justificación es la venta del anteproyecto y refleja la capacidad del investigador, si ofrece la oportunidad de generar beneficios a partir de los resultados de dicho anteproyecto. La justificación debe ser suficientemente convincente.

Este apartado debe alcanzar un máximo de una página escrita.

### 7. Hipótesis

Según Hernández Sampieri (2014), en el ámbito de la investigación científica, las hipótesis son proposiciones tentativas acerca de las relaciones entre dos o más variables y se apoyan en conocimientos organizados y sistematizados.

La hipótesis es un enunciado supuesto de la relación entre dos o más variables. Son guías para una investigación, ya que indican lo que se está buscando o tratando de probar y se definen como explicaciones tentativas del fenómeno investigado, formuladas a manera de

proposiciones. Deben referirse a una situación social real, sus términos deben ser comprensibles, precisos y lo más concreto posible, así como observables y medibles.

La hipótesis debe estar escrita como una declaración definida, basándose en observaciones y conocimiento, así como también deberá predecir los resultados en forma clara.

**a. Elementos de las hipótesis:**

Las hipótesis contienen tres elementos estructurales, las cuales son:

- Las unidades de análisis, que pueden ser los individuos, grupos, viviendas, instituciones, etcétera.
- Las variables, o sea, las características o propiedades cualitativas o cuantitativas que presentan las unidades de análisis.
- Los elementos lógicos relacionan las unidades de análisis con las variables y a estas entre sí. Ejemplo:

Cuanto mayor es el grado de rechazo emocional de los niños por parte del grupo familiar, tanto mayor será, años más tarde, el índice de delincuencia juvenil en aquéllos.

Cuanto más se fomenta el hábito de lectura en la educación primaria, tanto mayor será el rendimiento académico por la comprensión lectora de los estudiantes universitarios.

La mejor manera de plantear este tipo de hipótesis es la siguiente: «A mayor o menor X ..., mayor o menor Y'»

Nota completa: Las hipótesis, elementos, clases y ejemplos

Las **unidades de análisis** son: el hábito lectura y la comprensión lectora.

Las **variables** son: educación primaria (variable independiente) y rendimiento académico (variable dependiente)

Los **términos lógicos** son: cuanto más es, tanto mayor será.

### b. Tipos de hipótesis:

- Hipótesis causales: Relaciona la causa con el efecto, es decir la variable independiente con la variable dependiente. Se formulan para investigaciones experimentales. Ejemplo de hipótesis causales  
“La desintegración familiar entre los padres, provoca baja autoestima en los hijos”.
- Hipótesis descriptivas: Son hipótesis que involucran una sola variable. Se caracterizan por señalar la presencia de ciertos hechos o fenómenos en la población objeto de estudio. Estas hipótesis son simples afirmaciones sujetas a comprobación y no permiten explicar los hechos o fenómenos en cuestión.
  - Ejemplos de hipótesis descriptiva.  
“Las personas marginadas de la ciudad de Guatemala tienen, por lo general, tienen menos oportunidad de superarse”.  
La variable de esta proposición es: nivel de participación política.
  - “La mayoría de los estudiantes consumen alimentos chatarra en las instituciones educativas”.  
La variable de esta proposición es el consumo de alimentos chatarra.
- Hipótesis correlacional: Es una hipótesis que expresa una posible asociación o relación entre dos o más variables, sin que sea importante el orden de presentación de estas, ya que no expresan una relación de causalidad. Para verificarlas se utilizan pruebas estadísticas de correlación.
  - Ejemplo de hipótesis correlacional  
«El rendimiento académico de los estudiantes mejorará en un 10% con el cambio de estrategia de enseñanza del docente».

Observación: La mayoría de los estudios son investigaciones aplicadas al desarrollo de proyectos para la solución de un problema que afecta a una comunidad o grupo social. Por tal razón se plantean objetivos particulares que establecen la finalidad de la investigación y el desarrollo del proyecto, para llegar a la solución del problema planteado, o bien, a satisfacer una necesidad.

## **8. Metodología**

La metodología de un anteproyecto es el conjunto de procedimientos (técnicas, normativas, métodos y herramientas) para la planificación y gestión de todos los componentes del mismo. Existen muchos tipos de metodología, sin embargo, hay pasos básicos que se suelen seguir para todo tipo de proyectos, tales como investigación documental y de campo.

La función de la metodología es otorgarles validez y rigor científico a los resultados obtenidos en el proceso de estudio, y análisis y desarrollo o construcción de la solución propuesta para la problemática planteada. Cada disciplina profesional tiene sus propios métodos y técnicas, a las cuales debe regirse para alcanzar los objetivos.

Los proyectos en Ingeniería son investigaciones aplicadas, por lo que en este apartado se deben describir los métodos que va a utilizar y por qué se les escogió para el desarrollo del estudio. Además, se debe incluir la descripción de cómo se pretende realizar cada una de las fases del método para alcanzar el objetivo general, el cual debe coincidir con el cronograma de actividades y los objetivos específicos. Asimismo, debe incluir las herramientas que se utilizarán en cada fase del desarrollo del proyecto.

Se recomienda utilizar un diagrama para facilitar la construcción de las fases de la metodología, a manera de apoyar el texto descriptivo.

## **9. Plan de inversión**

Se debe cuantificar el costo, ya sea de la investigación de como que se realice y/o del proyecto terminado, detallando en un cuadro el flujo de efectivo del costo de los gastos en que incurra y un cronograma de inversión, así como las fuentes que financiará (estudiante, Universidad e instituciones públicas o privadas) el proyecto.

## **10. Cronograma**

Un cronograma es un calendario de trabajo, que permite prever para todas las fases del desarrollo de un proyecto, donde van registradas las fechas de comienzo y final. Su función es ayudar a planificar y a terminar el trabajo a tiempo. Puede tratarse de un documento impreso o de una aplicación digital; en cualquier caso, incluye una lista de actividades o tareas con las fechas previstas y los costos financieros.

- **Pasos para realizar un cronograma**

- **Crear la lista de actividades**

En primer lugar, es necesario identificar todas las tareas que conlleva la realización del trabajo. Si son secuenciales, debe decidir qué tiene que hacer primero y qué después; algunas de ellas se podrán realizar de manera independiente, mientras que otras necesitarán haber finalizado una tarea anterior para poder comenzarlas; y en otros casos, hay tareas que se pueden ejecutar a la vez.

- **Definir relaciones entre actividades**

Una vez identificadas las actividades, se piensa qué requiere cada una y se estima cuánto tiempo llevará completarlas. Tenga en cuenta las actividades que dependen de la colaboración de otros (por ejemplo, realizar una entrevista, requerirá que contacte previamente a la persona y adaptarse a su disponibilidad).

- **Estimar los plazos de las actividades**

Se reparten las tareas en el tiempo que tiene asignado para ejecutar las actividades del proyecto. Puede planificar por días, semanas, meses o trimestres, según el tiempo indicado por normativos vigentes de la División de Ciencias de la Ingeniería del CUNOC. Lo más importante es saber en qué momento tiene que acabar cada tarea para tener terminado el trabajo a tiempo (recuerde, la fecha límite que debe entregar el informe). Prevea dejar al menos una semana de margen, por si surgiera algún imprevisto. Si va a visitar lugares o instituciones, tenga en cuenta las fechas en las que cierran (por ejemplo, días festivos, fines de semana o vacaciones). Si necesita la ayuda de otras personas, contáctelas lo antes posible para poder realizar otras tareas mientras espera su respuesta.

- **Establecer los recursos**

Para cada actividad debe saber los recursos que se van a necesitar, tanto personales, materiales como económicos, es decir, quién o quiénes lo van a llevar a cabo y el coste que tendrá. Una ineficaz previsión de los recursos puede provocar retrasos en las actividades y poner en riesgo el proyecto.

- **Integrar los elementos del cronograma**

Se une todas las tareas con sus plazos de tiempo y recursos establecido (costos financieros, humanos, equipo, herramienta, etc.), utilizando un diagrama para obtener el cronograma de actividades. Se recomienda el diagrama de Gantt.

- **Evaluación y ajustes al cronograma**

Una vez se tiene el cronograma de actividades del proyecto, debe analizarse con el resto de la planificación para saber si se está cumpliendo con los plazos previstos o si necesita realizar ajustes.

## **11. Índice propuesto**

En el índice general se anotan los temas (título del capítulo) y subtemas (nombre de la sección), numerados de acuerdo con la jerarquía correspondiente, con su respectiva numeración de página. Se trabaja en tres niveles, máximo.

## **12. Bibliografía**

Es la elaboración de una lista de fuentes (físicas y electrónicas) que se han consultado para sustentar la investigación. La elaboración de citas y de referencias bibliográficas se redacta según las Normas APA 7<sup>a</sup>. edición, disponible en el siguiente enlace: <https://revistas.uniandes.edu.co/pb-assets/dys/APA-1615248401100.pdf>

Las fuentes consultadas deben ser primarias, porque contienen información nueva y original, resultado de un trabajo intelectual. Son documentos primarios: libros, revistas científicas, periódicos, diarios, documentos oficiales de instituciones públicas, informes técnicos y de investigación de instituciones públicas o privadas, patentes, normas técnicas y de acuerdos gubernamentales.

Las fuentes secundarias contienen información organizada, elaborada, producto de análisis, extracción o reorganización que refiere a documentos primarios originales. Son fuentes secundarias: enciclopedias, antologías, directorios, libros o artículos que interpretan otros trabajos o investigaciones.

Las fuentes consultadas deben ser confiables, de preferencia que sean primarias y de publicaciones recientes (de hace cinco años para el año actual). De ninguna manera se debe consultar información que se desconoce el autor, y que por lo general se encuentra en sitios como Wikipedia u otros.

### **12.1. Características de la bibliografía en normas APA**

- En la bibliografía general deben incluirse las referencias (citas en el texto) y la lista de todas las materias que han sido consultadas al redactar el trabajo.
- La lista de datos debe tener interlineado 1.5.
- Los datos van ordenados en estricto orden alfabético.
- La lista debe tener sangría francesa, por lo que no va numerada, ni con viñetas.

## BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

Hernández, R. (2014). *Metodología de la investigación*, 6<sup>a</sup>. ed. México: McGrawHill.

Mortis, S. y otros. (s.a.). Hipótesis y objetivos de investigación. Instituto Tecnológico de Sonora.

[http://biblioteca.itson.mx/oa/educacion/oa13/hipotesis\\_y\\_objetivos\\_de\\_investigacion/h11.htm](http://biblioteca.itson.mx/oa/educacion/oa13/hipotesis_y_objetivos_de_investigacion/h11.htm)

Ruíz, R. (2007). *El método científico y sus etapas*, México. <http://www.index-f.com/lascasas/documentos/lc0256.pdf>

Soriano R. (2013). *Guía de investigaciones sociales* <https://www.soloejemplos.com/las-hipotesis-elementos-clases-y-ejemplos/>

**ANEXO A**  
**EJEMPLO DE PORTADA**

---

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Occidente**  
**División de Ciencias de la Ingeniería**  
**Ingeniería (Civil, Industrial, Mecánica, Mecánica Industrial)**



**TÍTULO DEL ANTEPROYECTO**

Nombres completos del estudiante  
Número de carné  
Número de registro académico

**Quetzaltenango, 24 de febrero 2021**

## ANEXO B TAXONOMÍA DE BLOOM

NIVELES COGNITIVOS					
CONOCIMIENTO	COMPRENSIÓN	APLICACIÓN	ANÁLISIS	SÍNTESIS	EVALUAR
Recordar información	Interpretar información	Utilizar el conocimiento en el aprendizaje práctico	Identificar y separa las partes de un todo para examinarlos	Unir las partes del conocimiento para formar un todo	Hacer juicios en base a criterios obtenidos
Anunciar	Clasificar	Aplicar	Analizar	Adaptar	Aceptar
Citar	Comparar	Calcular	Asociar	Arreglar	Aportar
Definir	Convertir	Cambiar	Asumir	Cambiar	Apreciar
Encontrar	Describir	Comprobar	Calcular	Coleccionar	Aprobar
Enlistar	Discutir	Computar	Categorizar	Compilar	Argumentar
Escoger	Distinguir	Contrastar	Clasificar	Componer	Avaluar
Identificar	Explicar	Construir	Comparar	Concluir	Categorizar
Indicar	Expresar	Convertir	Componer	Construir	Clasificar
Localizar	Identificar	Demostrar	Concluir	Crear	Calificar
Nombrar	Informar	Desarrollar	Contrastar	Deducir	Comparar
Mostrar	Interpretar	Ejemplificar	Cuestionar	Definir	Concluir
Registrar	Ordenar	Emplear	Criticar	Desarrollar	Considerar
Reportar	Parafrasear	Ensamblar	Descubrir	Desenvolver	Criticar
Reproducir	Reafirmar	Escoger	Desmenuzar	Dirigir	Debatir
Seleccionar	Reconocer	Fabricar	Destacar	Diseñar	Decidir
Subrayar	Resumir	Interpretar	Dibujar	Elaborar	Defender
Organizar	Traducir	Manipular	Diagramar	Eliminar	Determinar
Enumerar	Seleccionar	Modificar	Diferenciar	Ensamblar	Descubrir
Ordenar		Mostrar	Discutir	Escribir	Deducir
Reconocer		Operar	Discriminar	Escoger	Emitir juicio
Relacionar		Organizar	Distinguir	Establecer	Estimar
		Practicar	Dividir	Especificar	Evaluar
		Preparar	Elegir	Examinar	Escoger
		Producir	Ensamblar	Fabricar	Establecer criterio
		Programar	Estimar	Formular	Influir
		Realizar	Examinar	Gestionar	Interpretar
		Redactar	Experimentar	Generalizar	Juzgar
		Resolver	Explicar	Hacer	Justificar
		Traducir	Extrapolar	Hipotetizar	Lograr
		Transformar	Funcionar	Idear	Marcar
		Trazar	Inducir	Imaginar	Medir
		Usar	Inferir	Implementar	Opinar
		Utilizar	Inspeccionar	Inventar	Percibir
		Solucionar	Subdividir	Integrar	Premiar
				Interpretar	Priorizar
				Maximizar	Probar

				Minimizar	Recomendar
				Modificar	Reglamentar
				Originar	Reprobar
				Planear	Seleccionar
				Preparar	Significar
				Prescribir	Valorar
				Proponer	Elegir
				Producir	Predecir
				Reconstruir	Otorgar puntaje
				Resolver	Apoyar
				Reunir	
				Suceder	
				Suponer	
				Teorizar	
				Trazar	
				Recopilar	
				Redactar	
				Sintetizar	

Se obtuvo de [https://issuu.com/viabca360/docs/taxonomia\\_verbos\\_2](https://issuu.com/viabca360/docs/taxonomia_verbos_2)